



GRUNDSÄTZE FÜR UNSER HANDELN

VERHALTENS- KODEX

Wie wir arbeiten: rechtstreu, sicher, fair und offen. Für alle, die für SKA tätig sind.

GILT FÜR

SKATechnologie GmbH

STAND

Version 1.0 · freigegeben 25.09.2026

GÜLTIG AB

01.09.2026

Unsere Kunden vertrauen uns ihre Anlagen an

Wir arbeiten in den Werken unserer Kunden, an Maschinen, die laufen müssen, und mit Daten, die vertraulich sind. Dieses Vertrauen ist unser wichtigstes Kapital. Der Kodex beschreibt, was wir heute schon leben, und macht es verbindlich: für die Geschäftsführung ebenso wie für jede und jeden im Team.

Kein Kodex kann jede Situation regeln. Wenn Sie unsicher sind, stellen Sie sich drei Fragen: Ist es legal? Passt es zu diesem Kodex? Könnte ich es meinem Team, dem Kunden oder in der Zeitung offen erklären? Wenn eine Antwort Nein lautet, lassen Sie es und fragen Sie nach.

KÜRSAT AYDINLI ·
GESCHÄFTSFÜHRER

JAN SICKINGER ·
MITGRÜNDER

01 GELTUNG

1.1 Für wen der Kodex gilt

Der Kodex gilt für die Geschäftsführung und alle Mitarbeitenden der SKATechnologie GmbH, unabhängig von Vertragsart und Arbeitsumfang, einschließlich Auszubildender, Praktikantinnen und Praktikanten, Minijobs und Leiharbeitskräften. Freie Mitarbeitende und Subunternehmer, die in unserem Auftrag arbeiten, verpflichten wir über den Lieferantenkodex.

Arbeiten wir im Werk eines Kunden, gelten dort zusätzlich dessen Werks- und Sicherheitsregeln. Die strengere Regel geht vor.

02 RECHT UND INTEGRITÄT

2.1 Gesetze einhalten

Wir halten die Gesetze und Vorschriften ein, die für unsere Arbeit gelten, in Deutschland und in jedem Land, in dem wir tätig sind. Wirtschaftlicher Erfolg rechtfertigt keinen Rechtsverstoß.

2.2 Keine Korruption

Wir bieten, versprechen oder gewähren niemandem einen Vorteil, um eine Entscheidung unzulässig zu beeinflussen, und wir nehmen keinen solchen Vorteil an. Das gilt gegenüber Kunden, Lieferanten und Behörden, direkt oder über Dritte. Amtsträgern bieten wir keine Geschenke oder Einladungen an.

2.3 Geschenke und Einladungen

- Erlaubt sind übliche Aufmerksamkeiten bis zu einem Wert von **50 €** je Anlass und Person sowie Einladungen zu Geschäftsessen in angemessenem Rahmen.
- Alles darüber, jede Einladung mit Übernachtung oder Reise und jedes Geschenk während einer laufenden Ausschreibung braucht die vorherige Zustimmung der Geschäftsführung.
- Bargeld und Gutscheine mit Bargeldcharakter nehmen und geben wir nie.
- Geschenke über der Grenze melden wir der Geschäftsführung; sie werden dokumentiert.

2.4 Interessenkonflikte

Private Interessen und die Interessen von SKA halten wir getrennt. Nebentätigkeiten, Beteiligungen an Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern und Geschäfte mit Angehörigen legen wir der Geschäftsführung vorab offen. Wer befangen ist, entscheidet nicht mit.

2.5 Fairer Wettbewerb

Wir sprechen mit Wettbewerbern keine Preise, Angebote, Kunden oder Gebiete ab und tauschen keine vertraulichen Marktinformationen aus, auch nicht auf Messen oder in Verbänden. Wir gewinnen Aufträge durch Leistung.

2.6 Exportkontrolle und Sanktionen

Wir halten die Exportkontroll- und Sanktionsvorschriften der EU und Deutschlands ein, und die anderer Staaten, soweit sie für uns gelten. Wir machen keine Geschäfte mit sanktionierten Staaten wie Russland und mit

Personen oder Unternehmen auf Sanktionslisten. Neue Geschäftspartner prüfen wir gegen diese Listen. Bei Gütern, die auch militärisch genutzt werden können, klären wir vor Angebot und Lieferung, ob eine Genehmigung nötig ist. Im Zweifel: anhalten und die Geschäftsführung fragen.

2.7 Geldwäsche, Steuern, Buchführung

Wir arbeiten nur mit Partnern, deren Geld aus legalen Quellen stammt, und melden ungewöhnliche Zahlungswünsche. Unsere Bücher und Nachweise sind vollständig und richtig; wir erfüllen unsere steuerlichen Pflichten.

2.8 Spenden und Sponsoring

Spenden und Sponsoring vergeben wir transparent, ohne Gegenleistung im Geschäft und nur mit Zustimmung der Geschäftsführung. Parteien und politische Organisationen unterstützen wir nicht.

03 MENSCHEN

3.1 Menschenrechte

Wir achten die international anerkannten Menschenrechte, wie sie in den UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte und den Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) beschrieben sind. Wir dulden keine Kinderarbeit, keine Zwangsarbeit und keinen Menschenhandel, bei uns und bei unseren Lieferanten.

3.2 Respekt, Vielfalt, keine Diskriminierung

Wir behandeln einander, unsere Kunden und Partner mit Respekt. Niemand wird wegen Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Identität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder aus einem anderen Grund benachteiligt, den das Gesetz schützt. Belästigung, Mobbing und Drohungen dulden wir nicht, auch nicht im Werk des Kunden.

3.3 Faire Arbeitsbedingungen

- Wir zahlen mindestens den gesetzlichen Mindestlohn, pünktlich und nachvollziehbar abgerechnet.
- Wir halten das Arbeitszeitgesetz ein. Überstunden werden als Freizeit ausgeglichen, Reisezeit zum Kunden ist Arbeitszeit, Wochenendeinsätze planen wir vorab.
- Arbeitszeit gestalten wir flexibel; Teilzeit ist vom Minijob bis zur Vier-Tage-Woche möglich.
- Mitarbeitende dürfen sich frei zusammenschließen, Arbeitnehmervertretungen wählen und sich gewerkschaftlich organisieren.

3.4 Arbeitssicherheit und Gesundheit

Wer eine Gefahr sieht, darf und muss die Arbeit unterbrechen. Niemand wird dafür benachteiligt.

- Vor jedem Einsatz: Gefährdungsbeurteilung, Unterweisung, Absprache mit dem Kunden.
- An Maschinen und Anlagen arbeiten wir nur freigeschaltet und gegen Wiedereinschalten gesichert; an elektrischen Anlagen nach den fünf Sicherheitsregeln.
- Persönliche Schutzausrüstung stellen wir, sie wird getragen.
- Unfälle und Beinahe-Unfälle melden wir sofort, damit wir daraus lernen.
- Wer arbeitet oder fährt, steht nicht unter Alkohol, Drogen oder beeinträchtigenden Medikamenten.

3.5 Weiterbildung

Jede Person soll die Qualifikationen haben, die ihre Aufgaben verlangen. Wir planen Schulungen über das Kompetenzmanagement unseres QM-Systems und führen sie in regelmäßigen Abständen durch.

04 UMWELT UND KLIMA

4.1 Unser eigener Fußabdruck

- **Fuhrpark:** Neue Fahrzeuge beschaffen wir elektrisch, sofern der Einsatz es zulässt; bis 2030 ist der Fuhrpark vollständig elektrisch. Wir bündeln Fahrten und nutzen die Bahn, wo es sinnvoll ist.
- **Strom:** Wir beziehen Ökostrom und gehen sparsam mit Energie um.
- **Messen:** Strom, Heizung und Kraftstoff erfassen wir jährlich und berichten sie im VSME-Bericht.
- **Ziele:** Unsere Ziele zur Senkung der Treibhausgase legt die Geschäftsführung fest und veröffentlicht sie im VSME-Bericht.

4.2 Stoffe und Abfälle bei Einsätzen

Bei Service, Reinigung und Umbau fallen Öle, Schmierstoffe, Reinigungsmittel, Batterien und Elektroschrott an. Wir arbeiten nach den Sicherheitsdatenblättern, trennen Abfälle und sorgen dafür, dass gefährliche Abfälle fachgerecht entsorgt werden, durch uns oder nach Absprache durch den Kunden.

4.3 Wirkung beim Kunden

Unsere größte Wirkung entsteht in den Anlagen unserer Kunden. Wir empfehlen Reparatur und Modernisierung, wo sie technisch und wirtschaftlich sinnvoll sind, und zeigen Einsparungen bei Energie und Material auf.

05 INFORMATIONEN UND DATEN

5.1 Vertraulichkeit beim Kunden

Was wir im Werk eines Kunden sehen, bleibt dort: Anlagen, Prozesse, Zahlen, Zeichnungen. Fotos und Videos machen wir nur mit Erlaubnis des Kunden und nur für den Auftrag. Kundennamen nennen wir nach außen nur mit schriftlicher Zustimmung.

5.2 Datenschutz

Personenbezogene Daten von Mitarbeitenden, Kunden und Partnern verarbeiten wir nur, soweit es erlaubt und nötig ist, nach der Datenschutz-Grundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz.

5.3 Informationssicherheit

- Starke Passwörter und, wo verfügbar, Zwei-Faktor-Anmeldung. Zugänge werden nicht geteilt.
- Geräte werden gesperrt, wenn wir sie verlassen, und nur mit aktueller Software betrieben.
- Fremde Datenträger stecken wir nicht an Kundenanlagen, ohne dass der Kunde es erlaubt hat.
- Verdacht auf Phishing, Verlust eines Geräts oder einen Sicherheitsvorfall melden wir sofort.

5.4 Künstliche Intelligenz

Wir nutzen KI in Buchhaltung, Wissensmanagement, Reporting, Beschaffung und Qualitätsmanagement. Vertrauliche Kunden- und Personaldaten geben wir nur in freigegebene Werkzeuge ein. Ergebnisse von KI prüft ein Mensch, bevor sie Entscheidungen, Angebote oder Nachweise bestimmen.

5.5 Kommunikation nach außen

Für SKA sprechen gegenüber Presse und Öffentlichkeit nur die Geschäftsführung oder von ihr benannte Personen. In sozialen Medien machen wir klar, wenn wir privat sprechen, und veröffentlichen nichts Vertrauliches.

06 KUNDEN UND QUALITÄT

6.1 Ehrlich beraten, sicher liefern

- Wir sind herstellerunabhängig und empfehlen, was für die Anlage des Kunden richtig ist, nicht was uns den größten Auftrag bringt.
- Wir arbeiten nach unserem Qualitätsmanagement nach ISO 9001 und dokumentieren, was wir tun.
- Maschinen und Anlagen, die wir bauen oder wesentlich verändern, entsprechen den geltenden Sicherheitsvorschriften; wir erstellen die nötigen Unterlagen.
- Was wir über uns und unsere Leistungen sagen, können wir belegen.

6.2 Eigentum des Unternehmens

Fahrzeuge, Werkzeuge, Messgeräte, Rechner und Software gehen wir sorgfältig um und nutzen sie für die Arbeit. Private Nutzung ist nur erlaubt, soweit sie vereinbart ist.

07 HINWEISE GEBEN

7.1 Verstöße melden, ohne Nachteile

Wer einen Verstoß gegen Gesetze oder gegen diesen Kodex beobachtet oder vermutet, spricht die Geschäftsführung an oder nutzt unseren vertraulichen Meldekanal. Er steht Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten und allen anderen offen, auf Wunsch anonym.

Online	trust.verlink.io Die Meldung wird im Browser verschlüsselt; nur die Meldestelle kann sie lesen. Keine Cookies, keine IP-Adressen.
Per Brief	SKATechnologie GmbH, Meldestelle, persönlich und vertraulich, Max-Eyth-Straße 9, 72793 Pfullingen
Was dann passiert	Eingangsbestätigung innerhalb von sieben Tagen, Rückmeldung zu den Maßnahmen innerhalb von drei Monaten, sofern eine Antwortadresse vorliegt.
Extern	Externe Meldestelle des Bundes beim Bundesamt für Justiz.

Wer in gutem Glauben meldet, hat keine Nachteile. Die Identität der meldenden Person bleibt vertraulich.

Die interne Meldestelle führt Jan Sickinger. Betrifft eine Meldung ihn selbst, geht sie an die Geschäftsführung.

ONLINE-KANAL: FREISCHALTUNG AUSSTEHEND

08 UMSETZUNG

8.1 Verantwortung, Schulung, Überprüfung

- **Verantwortung:** Die Geschäftsführung ist für den Kodex verantwortlich und lebt ihn vor. Ansprechperson für Fragen ist **Jan Sickinger**.
- **Schulung:** Neue Mitarbeitende lernen den Kodex beim Einstieg kennen; alle werden jährlich geschult. Die Teilnahme wird im QM-System dokumentiert.
- **Bestätigung:** Alle Mitarbeitenden bestätigen per Unterschrift, dass sie den Kodex kennen und einhalten (Anlage).
- **Verstöße:** Verstöße haben arbeitsrechtliche Folgen, je nach Schwere bis zur Kündigung, und können Schadensersatz nach sich ziehen.
- **Überprüfung:** Wir prüfen den Kodex jährlich und passen ihn an. Die aktuelle Fassung steht auf unserer Website.

VERSION	DATUM	ÄNDERUNG	FREIGABE
1.0	25.09.2026 · gültig ab 01.09.2026	Erstfassung	K. Aydinli

PFULLINGEN, 25.09.2026

KÜRSAT AYDINLI ·
GESCHÄFTSFÜHRER

A ANLAGE

Bestätigung durch Mitarbeitende

Ich habe den Verhaltenskodex der SKATechnologie GmbH, Version 1.0, erhalten, gelesen und verstanden. Ich halte mich an ihn. Fragen stelle ich der Geschäftsführung oder der benannten Ansprechperson.

NAME

FUNKTION

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT
